বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়, রংপুর।

চাহিদা পত্র

(সেন্ট্রাল স্টোরের জন্য)

তারিখ : .....

অধিযাচনকারীর নাম : ..... পদবী : .....

বিভাগ/দপ্তর/শাখা : .....

ক্রমিক নং	দ্রব্যের বিবরণ	সর্বশেষ চাহিদাপত্রে গৃহিত দ্রব্যাদির বিবরণ		বর্তমানে চাহিদাকৃত দ্রব্যাদির বিবরণ		মন্তব্য
		তারিখ	পরিমাণ	আবশ্যক	সরবরাহকৃত	

....

অধিযাচনকারীর স্বাক্ষর | বিভাগ/দপ্তর/শাখা প্রধান | সহকারী স্টোর অফিসার | স্টোর অফিসার

....

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | অনুমোদনকারী কর্মকর্তা
উপ-রেজিস্ট্রার, একাডেমিক | সিনিয়র স্টোর অফিসার | দ্রব্যদি গ্রহণকারীর স্বাক্ষর